

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500977457 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2022 за ГРН 2225500425874



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 440AA700F8AD7B9043D24F9BF09C7F68
Владелец: Литвинова Анастасия Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 08.12.2021 по 08.03.2023

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
труда и социального развития
Омской области

от 03 октября 2022 № 476-р

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области

от 29 сентября 2022 № 1479-р

УСТАВ
автономного учреждения Омской области
дополнительного профессионального образования
«Центр охраны труда»

(редакция № 11)

г. Омск,
2022 год

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Центр охраны труда Омской области» создано в соответствии с постановлением Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 26 июня 2000 года № 231-п «О мерах по реализации на территории Омской области Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», зарегистрировано в Городской регистрационной палате департамента недвижимости Администрации г. Омска 14 февраля 2001 года.

Инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Центральному административному округу города Омска была зарегистрирована редакция № 2 Устава, в соответствии с которой 15 ноября 2005 года государственное учреждение «Центр охраны труда Омской области» было переименовано в государственное учреждение Омской области «Центр охраны труда».

Автономное учреждение Омской области «Центр охраны труда» создано путем изменения типа существующего государственного учреждения Омской области «Центр охраны труда» в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 24 сентября 2008 года № 169-рп «О создании автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда» путем изменения типа существующего государственного учреждения Омской области «Центр охраны труда».

Распоряжением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 192-рп «Об изменении предмета и цели деятельности отдельных государственных учреждений Омской области» изменены предмет и цели деятельности учреждения.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области редакция № 9 Устава зарегистрирована 16 февраля 2016 года.

На основании распоряжения Правительства Омской области от 18 января 2017 года № 11-рп «Об изменении целей и предмета деятельности автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда» изменены предмет и цели деятельности.

Автономное учреждение Омской области «Центр охраны труда» в редакции устава № 10 переименовано в автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» (далее – Учреждение).

Распоряжением Правительства Омской области от 11 августа 2022 года № 151-рп «Об изменении предмета деятельности автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда» определен дополнительный предмет деятельности Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство труда и социального развития Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган

исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда».

Сокращенное наименование Учреждения: АУ ДПО «ЦОТ».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.6.1. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.1. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Омская область, г. Омск.

1.11. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в области образования по дополнительным образовательным программам, охраны труда, социальных и трудовых отношений.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

– образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

– улучшение условий и охраны труда.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

– образовательная деятельность;

– оказание работникам и работодателям услуг в области улучшения условий и охраны труда;

– выполнение функций по проведению мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) подготовка работников по охране труда;

2) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в сфере труда и сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

3) организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам в формах, предусмотренных законодательством;

4) разработка и утверждение образовательных программ;

5) обучение и проверка знаний норм и правил работы в электроустановках электротехнического и неэлектротехнического персонала;

6) осуществление повышения квалификации, профессиональной переподготовки по охране труда;

7) осуществление подготовки специалистов по общим вопросам специальной оценки условий труда организаций;

8) осуществление обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций;

9) осуществление обучения по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

10) осуществление обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

11) осуществление обучения по экологической, промышленной, энергетической безопасности, пожарно-техническому минимуму, выполнению работ на высоте;

12) проведение специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

13) проведение исследований (испытаний) и измерений вредных (опасных)

производственных факторов;

14) выполнение работ в рамках проведения государственной экспертизы условий труда;

15) организация и проведение конференций, форумов, съездов, выставок, конкурсов, дней охраны труда, совещаний, семинаров-совещаний и иных мероприятий в области улучшения условий и охраны труда;

16) информирование работников о состоянии условий и охраны труда;

17) участие в разработке и реализации государственных программ, ведомственных целевых программ и планов мероприятий Отраслевого органа в области охраны труда;

18) подготовка и издание периодических печатных изданий в области охраны труда;

19) оказание информационных услуг по вопросам охраны труда и трудовых отношений руководителям, специалистам и работникам организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области;

20) обеспечение работы консультационного методического кабинета по вопросам охраны труда;

21) оказание консультационно-методической помощи работодателям по реализации государственных нормативных требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, содействие в обеспечении применения требований по охране труда, установленных в организации;

22) обработка информации (мониторинг) о состоянии условий и охраны труда у работодателей;

23) проведение необходимых исследований и испытаний в рамках производственного контроля по условиям труда, осуществляемого работодателями;

24) разработка методических материалов (пособий) по охране труда;

25) проведение научных исследований в области охраны труда;

26) проведение научных, технических и методических экспертиз в области улучшения и охраны труда;

27) проведение исследований в области формирования и использования трудовых ресурсов, регулирования рынка труда;

28) пропаганда в области улучшения и охраны труда;

29) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда у работодателей с численностью работников до 50 человек;

30) проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять указанные в пункте 2.4 настоящего Устава виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленными федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- 1) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения в формах, предусмотренных законодательством;
- 2) консультирование в области охраны труда и трудовых отношений, разработка инструкций по охране труда;
- 3) оказание услуг по формированию документации по охране труда;
- 4) осуществление оценки функционирования системы менеджмента качества предприятия в рамках ISO 9000, оценки системы управления охраной здоровья и безопасности персонала OHSAS 18001, инспекционный контроль сертифицированных работ по охране труда;
- 5) осуществление аудита и сервисного обслуживания организаций по охране труда;
- 6) оказание услуг в области производственного контроля;
- 7) осуществление паспортизации систем вентиляции;
- 8) разработка и издание нормативной и методической документации в области охраны труда;
- 9) участие в разработке систем оплаты труда в организациях;
- 10) создание, использование, реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, программного обеспечения, аудио-, видеопродукции) в сфере труда и социальной защиты населения;
- 11) реализация услуг и продукции, полученных в результате прохождения практики обучающимися;
- 12) оказание информационных, маркетинговых, юридических, рекламных, представительских, агентских, посреднических услуг в сфере труда и социальной защиты населения.

2.6.1. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.7. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Минимущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за

исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственное задание Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом;

4) ежегодно публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Правительства Омской области о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

V. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение реализует программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ;

6) прием слушателей;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников;

12) приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относится:

1) утверждение Устава Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;

2) утверждение изменений в Устав Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

4) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

5) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

6) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, досрочном прекращении их полномочий;

7) назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения, или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

9) утверждение передаточного акта Учреждения по предварительному

согласованию с Минимуществом;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;

11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе шести членов.

6.5. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

6.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета и директора Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов

наблюдательного совета (телефонограммой).

6.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос, председателя наблюдательного совета Учреждения.

При отсутствии на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений руководителя о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

6.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

6.15. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) дает заключения по предложениям руководителя Учреждения:

– о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решения:

– о совершении крупных сделок;

– о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение руководителю Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.17. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

6.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Лицо (руководитель Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.20. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, Отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.21. При осуществлении функции руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
- 7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;
- 9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение государственного задания Отраслевого органа;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 11) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;
- 12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 13) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

6.22. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических и других работников Учреждения – Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников), обеспечивающее коллегиальность решения вопросов учебно-методической работы слушателей в Учреждении, а также иных вопросов, отнесенных к его компетенции. Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Принятое решение фиксируется в протоколе собрания, который подписывается его председателем и секретарем.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение актуальных проблем педагогической деятельности и выработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса;
- 2) обсуждение стратегических направлений деятельности Учреждения;
- 3) оценка образовательной деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема в Учреждение; порядок и основания отчисления слушателей; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок;
- 5) рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения;
- 6) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 7) избрание представителя работников для участия в наблюдательном совете Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, в пределах своей компетенции.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимущество.

7.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом по предварительному согласованию с Минимуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
